



12. Mai 2026

Vorgehensweise bei Altpapiersammlungen/Schulungen der Vereine

1. Der Verein meldet sich bitte per Mail 2-3 Wochen vor der geplanten Sammlung beim Betriebshof Böblingen Einsatzleitung

u.schmengler@lrabb.de

um die weiteren Details, welcher Verein sammelt, Uhrzeit, Treffpunkt und Ansprechpartner am Sammlungstag mit Handynummer, für die Sammlung zu besprechen. Hat der Verein mit einem anderen Verein innerhalb der Ortschaft den Sammlungstermin getauscht, so ist dies umgehend an die Einsatzleitung schriftlich per Mail zu übermitteln. Dies gilt auch bei Absagen der Sammlung durch den Verein.

2. Verletzt sich eine Person während der Papiersammlung, so ist dies dem Fahrer unverzüglich mitzuteilen. Der/die Vereinssammler/in sollte persönlich abwägen wie schwer die Verletzung ist und umgehend einen Arzt aufsuchen. Dem behandelnden Arzt ist mitzuteilen, dass es sich um einen Arbeitsunfall handelt, damit spätere Rückfragen von der Einsatzleitung beantwortet werden können. Alle sammelnden Vereinsmitglieder sind während der Sammlung durch die UKVBW „Unfallkasse Baden-Württemberg“ versichert.
3. Am Tag der Papiersammlung sind der **Vereinsladerausweis** (sofern bereits ausgestellt), sowie der **Personalausweis (Pflicht)** dem Fahrer zur Identitätsprüfung vorzulegen.
4. Sofern die Vereinslader mit auf die Sortieranlage Sindelfingen fahren, ist es ihnen untersagt nach dem Passieren der Waage das Sammelfahrzeug zu verlassen.
5. Zeichen Erläuterung bei Rückwärtsfahrten durch das Müllsammelfahrzeug



Öffnungszeiten:
Montag bis Freitag 8.00 - 12.00 Uhr,
Montag bis Donnerstag 13.00 - 16.00 Uhr

Abfallwirtschaftsbetrieb Betriebshof
Musberger Straße 11, 71032 Böblingen
Telefon: 07031/9577-0
Internet: www.awb-bb.de

Kreissparkasse Böblingen
BLZ 603 501 30
Kto.Nr. 5737
BIC BKRDE6B
IBAN: DE56 6035 0130 0000



Mit freundlichen Grüßen

Uwe Schmengler
Einsatzleiter Müllabfuhr